УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии

по противодействию коррупции

учреждения образования «Солигорский государственный колледж»

от 03.01.2022 № 1

План мероприятий

по организации предупреждения и профилактики

коррупционных правонарушений

в учреждении образования «Солигорский государственный колледж»

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|  | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Январь | Директор |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Раз в квартал,  по мере необходимости | Члены комиссии |
|  | Разработка и утверждение Плана мероприятий по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений | Январь | Директор,  председатель комиссии |
|  | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | В течение года | Председатель комиссии |
|  | Обобщение и анализ поступающей информации (содержащейся также в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) в сфере образования, а также доведение ее до сведения коллектива на совещаниях, педагогических советах и др. | Раз в месяц | Директор,  председатель комиссии |
|  | Инициирование и проведение образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности для сотрудников, обучающихся учреждения образования | Раз в квартал | Заместитель директора по воспитательной работе |
|  | Проведение в учреждении образования педагогических советов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников ОВД, прокуратуры и других государственных органов | Раз в месяц | Заместители директора по воспитательной и учебно-производственной работе |
|  | Размещение на сайте учреждения образования и на информационных стендах в учреждении образования информации об антикоррупционном законодательстве | Раз в месяц | Заместитель директора по воспитательной работе |
|  | Использование телефонов горячей линии и прямых телефонных линий с руководством образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также изучение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Раз в месяц | Директор,  председатель комиссии, заместители директора |
|  | Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности, а также обеспечивать реальную работу с обращениями граждан, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний | По мере поступления информации | Директор |
|  | Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для работников в период различных мероприятий в учреждении образования, а также на укрепление материально-технической базы колледжа | Постоянно | Заместители директора,  заведующие отделениями |
|  | Осуществление контроля за зачислением обучающихся в учреждение образования | Июль, август | Директор,  заместители директора |
|  | Организация проведения анонимного анкетирования родителей обучающихся с целью оценки качества организации учебной, воспитательной деятельности, а также выявления возможных коррупционных проявлений | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по воспитательной работе |
|  | Осуществление контроля за организацией приема на работу работников в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования | Раз в месяц | Директор,  главный бухгалтер, инспектор по кадрам |
|  | Проведение проверок отработки рабочего времени работниками учреждения образования | Раз в месяц | Директор,  инспектор по кадрам |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств  от приносящей доходы деятельности | Постоянно | Директор,  главный бухгалтер |
|  | Совершенствование порядка подбора кадров на руководящие и иные должности, сопряженные со значительными коррупционными рисками, принятие кадровых решений в отношении руководителей структурных подразделений, с учетом эффективности их работы по противодействию коррупции | Постоянно | Директор |
|  | Проведение собеседования с членами приемной комиссии о недопустимости вымогательства и поборов; инструктивных совещаний с членами приемной комиссии, заведующими отделений, членами рабочих групп, обеспечивающих работу приемной комиссии, по недопущению фактов коррупционных правонарушений | Май-июнь | Директор |
|  | Проведение информационно-разъяснительной работы на заседаниях цикловых комиссий, Совета колледжа, совещаниях при директоре по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения), с участием правоохранительных органов | Ежеквартально | Заместитель директора по воспитательной работе |
|  | Осуществление контроля за правильностью и достоверностью заполнения бланков строгой отчетности | ежегодно | Заместитель директора по учебно-производственной работе |
|  | Контроль за ознакомлением работников с должностными и рабочими инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства | не реже 1 раза в полугодие | Директор, инспектор по кадрам |
|  | О соблюдении законодательства при распределении и перераспределении выпускников колледжа. Анализ работы по возмещению средств в республиканский бюджет от учащихся, не приступивших к работе. | апрель-июнь, постоянно | Заместитель директора по производственному обучению |
|  | Об организации работы комиссии по заселению в общежитие колледжа в целях исключения коррупционных рисков и обеспечения публичности принимаемых решений в сфере предоставления жилых помещений. | август, постоянно | Заведующий общежитием |
|  | О результатах приемной кампании, обращения граждан по вопросам поступления | сентябрь | Ответственный секретарь приемной комиссии |
|  | О сохранности контингента обучающихся за период 2021/2022 учебного года. Об отчислении обучающихся в порядке, установленном законодательством | сентябрь | Заместители директора по учебной и учебно-производственной работе |
|  | О привлечении в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, вплоть до освобождения от занимаемой должности, допустивших нарушение актикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей субъектов образовательного процесса | постоянно | Директор |
|  | Обеспечение закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств колледжа, осуществляемых на основании Положения о порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств колледжа. | январь | Заместитель директора по хозяйственной работе,  главный бухгалтер |
|  | О соблюдении порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в обособленных структурных подразделениях. Анализ обращений граждан. | постоянно | Директор |